



LUOTTAMUKSELLINEN\*

## Eläinlääkärilehden tieteellisen arvioijan raportti

Arvioija

Käsikirjoitus

Kirjoittajat

Pituus (sanojen lukumäärä)

Lähetetty arvioijalle / /201

Pyydetään palautettavaksi / /201 mennessä

**Merkitse sopivin seuraavista (5 = erinomainen, 4 = hyvä, 3 = keskinkertainen, 2 = välttävä, 1 = huono)**

	1	2	3	4	5
Kiinnostavuus SEL:n lukijoille	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tieteellinen laatu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Uutuusarvo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Luettavuus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kliininen arvo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Onko Eläinlääkärilehti oikea foorumi tälle artikkelille? kyllä  / ei

Tarvitseeko käsikirjoitus kielenhuoltoa? ei  / vähän  / paljon

### Mielestäni käsikirjoitus

- on erinomainen ja tulisi julkaista
- on julkaisemisen arvoinen
- on julkaisemisen arvoinen vähäisen toimittamisen jälkeen
- on julkaisemisen arvoinen vain suurten muutosten jälkeen
- ei ole julkaistavissa

\*Käsikirjoituksen arviointi tulee tehdä yksin. Arvioijan ei tule keskustella työstä kollegoiden tai muiden asiantuntijoiden kanssa ilman toimituksen lupaa. Käsikirjoitusta ja siihen liittyviä kuvia ja tietokantoja pitää säilyttää huolella. Jos arvioija tekee toimituksellisia muutoksia digitaaliseen käsikirjoitukseen esimerkiksi MS-Word-ohjelman jäljitä muutokset – toiminnolla, ne pitää tehdä anonyymisti. Tämä tapahtuu MS-Word-ohjelmassa 2003 tai uudemmassa menemällä työkalut-valikkoon ja valitsemalla asetukset, sitten turvallisuus. Valitaan kohta 'Tallennettaessa poista henkilökohtainen informaatio'. Tämä ei onnistu aiemmissa MS-Wordin versioissa. Kaikki käsikirjoituksen kopiot on poistettava arvioijan tietokannoista välittömästi arviointitehtävän valmistuttua. Arvioija voi lähettää digitaalisesti korjatun kopion sähköpostin liitetiedostona toimitukseen.

Merkinnät käsikirjoituksen paperikopioon tehdään värillisellä kynällä ja siten, ettei arvioijan henkilöllisyys paljastu. Tätä raporttia ei anneta kirjoittajille.

### Arvioijan muistilista

- Onko käsikirjoituksen otsikko sopiva? kyllä  / ei
- Kattaako yhteenveto kirjoituksen olennaiset osat tiiviisti ja riittävän täydellisesti? kyllä  / ei
- Esittääkö johdanto tutkittavan hypoteesin?\* kyllä  / ei
- Onko aineisto ja menetelmät esitetty siinä muodossa, että tutkimus olisi niiden perusteella toistettavissa?\* kyllä  / ei
- Onko käytetty tilastollinen menettely sopiva?\* kyllä  / ei
- Ovatko johtopäätökset oikeat? kyllä  / ei
- Vertaako pohdinta tuloksia ja johtopäätöksiä asianmukaisesti aiheen kirjallisuuteen? kyllä  / ei
- Onko lähdeviitteet valittu ja esitetty oikein? kyllä  / ei
- Ovatko taulukot ja kuvat
- tarpeellisia? kyllä  / ei
  - luettavia ja asianmukaisesti merkittyjä ja otsikoituja? kyllä  / ei
- Onko sisällössä asiavirheitä tai epä johdonmukaisuuksia? kyllä  / ei

\*Vain alkuperäistutkimukset

### Arvioijan kommentteja toimitukselle

**Kommentteja, jotka arvioija halutessaan osoittaa kirjoittajalle**